

چک لیست استانداردهای اعتباربخشی دانشکده داروسازی (۱۴۰۲)

A2- حوزه مدیریت و رهبری

[illegible]

											تصمیم گیریهای اتخاذ شده و تناسب آنها با آیین نامه مدیریت دانشکده ها در صورتجلسات، ابلاغ اعضاء، نوع مصوبات، تواتر جلسات مشخص می شود.			
											شرح وظایف و حدود اختیارات کارکنان در کلیه سطوح مدیریتی روشن و در دسترس عموم ۳ است. برای در دسترس بودن می تواند به شکل مکتوب، از طریق وب سایت، یا شکل دیگر در دسترس دیگران قرار گیرد.	S4		
											کارکنان مؤسسه از شرح وظایف خود آگاه هستند.	S5		
											ساز و کار مشخصی برای تعیین، بازنگری و اصلاح شرح وظایف کارکنان سازمان وجود دارد (ترجیحی)	S6		
											دانشگاه خط مشی مشخصی ۴ برای تفویض اختیار در هر یک از حوزه های اداری مالی، پژوهشی، آموزشی و خدماتی دارد و نتایج تفویض اختیار را ارزشیابی می کند (ترجیحی) خط مشی دانشکده میتواند در قالب مصوبه یا گزارش دانشکده بیان شود و نمود اجرای آن در ابلاغ انتصاب افراد، و کوتاه شدن زمان گردش کار با توجه به اختیارات تفویض شده قابل بررسی است.	S7		
											دانشگاه سازو کار مشخصی ۵ برای کاهش تصدی دولتی دارد و نتایج حاصل از اقدامات واگذاریها را پایش و به صورت دوره ای گزارش می کند (ترجیحی)	S8		

											سازوکار مشخص در کاهش تصدی دولتی مانند شیوه نامه های هر معاونت یا واحد برای واگذاری خدمات به بخش خصوصی و ارائه گزارش این واگذاری ها در هیأت امنای یا هیأت رئیسه می باشد.			
											دانشگاه نسبت به تدوین شیوه نامه های مناسب ۶ برای اجرای نظام مند مقررات و آیین نامه ها اهتمام میورزد. منظور از شیوه نامه های مناسب، سازگاری شیوه نامه ها با آیین نامه های داخلی و مقررات کشوری بوده و با مشارکت افراد ذینفع تدوین شده باشد و در شوراها ذیصلاح تصویب شده باشد و موجب تسهیل اجرای آیین نامه ها شود.	S10		
											آیین نامه های مصوب و دستورالعملهای مصوب داخلی به نحو مناسب در دسترس افراد ذیربط قرار دارد.	S11		
											ارکان ۷ پیش بینی شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه تشکیل و جلسات پیش بینی شده به شکل منظم برگزار میشود.	S12		

											منظور از ارکان، ارکان ذکر شده در آیین نامه هیأت امناء، هیأت رئیسه، شورای دانشکده و می باشد.		
											S13 دانشگاه ساز و کار ۸ مناسبی برای پایش و بهبود ساختار و فرایندهای سازمانی خود دارد . ساز و کار مناسب می تواند تشکیل کمیته یا کارگروه بررسی و پایش ساختار سازمانی باشد که دارای گزارشات دوره ای با صورت جلسات مشخص است.		
											S14 دانشگاه نظام ارزشیابی مناسبی ۹ برای ارزشیابی سالیانه از عملکرد کارکنان و مدیران سطوح مختلف متناسب با شرح وظایف و انتظارات شغلی آنان دارد. نظام ارزشیابی مناسب، در برگیرنده روشهای مستند و علمی، ابزارهای متناسب با شرح وظایف شغلی کارکنان، انجام ارزشیابی در فواصل		
											S15 دانشگاه نظام مشخصی برای سنجش میزان رضایتمندی کارکنان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان دارد و نتایج نظرسنجیها را برای بهبود فرآیندها ۱۰ بکار می گیرد. بدین منظور لازم است گزارشهای مستند از بکارگیری نتایج نظرسنجی ها ارائه شود.		
											S16 در دانشگاه نهاد مسئولی ۱۱ برای پایش برنامه عملیاتی دانشگاه در حوزههای مختلف وجود دارد		

										که به صورت دوره‌های ضمن بازخورد به واحدهای زیرمجموعه به سطوح مدیریتی بالاتر گزارش می‌دهد. نهاد مسئول می‌تواند یکی از مدیریتهای دانشگاه، دفتر هیأت امنای یا دفتر مشخصی به این منظور باشد.		
										دانشگاه برنامه مناسب ۱۲ برای آموزش کارکنان دارد. برنامه مناسب شامل نیازسنجی مناسب، روشهای مناسب، آموزش دهندگان مناسب، و روشهای ارزشیابی برنامه متناسب است.	S17	
										دانشگاه از منابع موجود ۱۳ برای اجرای برنامه های مؤثر آموزش کارکنان به خوبی استفاده میکند. منابع موجود شامل بودجه سالیانه اختصاص یافته، فضا و تجهیزات، واحد مشخص و متصدیان آموزش کارکنان با تخصص مرتبط می باشد.	S18	